

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

Il presente Regolamento si pone l'obiettivo di agevolare l'attuazione del processo operativo per la corretta gestione delle modalità di riscossione della quota di iscrizione annuale e la convocazione degli iscritti morosi dell' O.P.I. di Trapani.

PREMESSA:

L'O.P.I. di Trapani, attraverso delibera del Consiglio Direttivo, stabilisce annualmente la quota di iscrizione per l'anno successivo con decorrenza dell'importo dal 1 gennaio; Lo stesso invia l'avviso di pagamento o gli estremi per la riscossione con data di scadenza a valenza perentoria.

Scaduto il termine indicato, a pagamento non avvenuto da parte dell'iscritto, il soggetto è da ritenersi **in condizione di morosità**. Il perdurare di tale posizione sino a fine anno espone l'iscritto, dal giorno successivo, a cancellazione. Resta inteso che, ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3 art. 12, la mancata iscrizione all'albo configura il reato, articolo 348 codice penale, di esercizio abusivo della professione che recita: "Chiunque abusivamente esercita una professione, per la quale è richiesta una speciale abilitazione dello Stato, è punito con la reclusione da sei mesi e tre anni e con la multa da euro 10.000,00 ad euro 50.000,00.....";

Si precisa, al fine di rendere inequivocabile il messaggio, che il pagamento della quota annuale dà facoltà di essere iscritti per l'anno solare in corso, ragion per cui l'eventuale cancellazione dall'albo per morosità potrà avvenire solo a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo, previa approvazione di delibera di cancellazione da parte del Consiglio Direttivo.

TAPPE FONDAMENTALI DEL PROCESSO OPERATIVO:

- ☞ Il Tesoriere, sin dalla prima decade del mese di febbraio di ogni anno, per il tramite della Segreteria Amministrativa prende visione degli Albi iscritti O.P.I. Trapani ed estrapola un elenco degli iscritti morosi su cui avviare il procedimento di riscossione del credito;
- ☞ Il Tesoriere attiva il procedimento di riscossione crediti per il pagamento della quota di iscrizione annuale non pagata dagli iscritti riportati nel suddetto elenco secondo le modalità, di volta in volta, deliberate dal Consiglio Direttivo;
- ☞ Il Tesoriere è responsabile nella gestione del procedimento di riscossione;
- ☞ Il Segretario è il responsabile nella gestione dell'intero procedimento amministrativo, compresa la conservazione di tutti i fascicoli che potrebbero essere aperti in corso di istruttoria a carico degli iscritti morosi con eventuale cancellazione dall'Albo;
- ☞ I dipendenti della Segreteria Amministrativa dell'Ordine sono individuati quali estensori del procedimento;

PROCEDURA RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI

1. Invio agli iscritti morosi, del **Primo sollecito di pagamento** (*vedi allegato 1*) per mezzo raccomandata A/R o PEC (per i possessori), con saldo da effettuarsi entro 15 giorni, con le modalità di pagamento sotto elencate e **contestuale convocazione dell'iscritto** per essere sentito dalla Commissione Morosi prima della definizione del procedimento di cancellazione dall'Albo per morosità. Oltre al pagamento delle quote sociali da saldare, è dovuta una maggiorazione economica per le spese di spedizione e di segreteria sostenute dall'O.P.I. di Trapani di **€ 15,00 (quindici)**.
 - ☞ Il pagamento dovrà avvenire per mezzo "Sistema PagoPa" mediante il codice univoco presente nell'avviso di pagamento precompilato, in formato PDF.
2. Dopo il 30° giorno dal 1° sollecito di pagamento di cui al punto 2, in assenza di riscontro, procedere all'invio del **Secondo sollecito di pagamento** (*vedi allegato 2*) per mezzo raccomandata A/R o PEC, (per i possessori), con saldo da effettuarsi entro **15 giorni**, con le modalità di pagamento previste dal punto 1, e **contestuale**

REGOLAMENTO**"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"**

convocazione dell'iscritto per essere sentito dalla Commissione Morosi prima della definizione del procedimento di cancellazione dall'Albo per morosità. Oltre al pagamento delle quote sociali da saldare, è dovuta una maggiorazione economica per le spese di spedizione e di segreteria, sostenute dall'OPI di Trapani di **€ 30,00** (trenta/00);

3. Dopo il 30° giorno dal 2° sollecito di pagamento di cui al punto 2, in assenza di riscontro, procedere all'invio del **Terzo ed ultimo sollecito di pagamento** (*vedi allegato 3*) per mezzo raccomandata A/R o PEC, (per i possessori), con saldo da effettuarsi entro **15 giorni**, con le modalità di pagamento previste dal punto 1, e **contestuale ultima convocazione dell'iscritto** per essere sentito dalla Commissione Morosi prima della definizione del procedimento di cancellazione dall'Albo per morosità. Oltre al pagamento delle quote sociali da saldare, è dovuta una maggiorazione economica per le spese di spedizione e di segreteria, sostenute dall'OPI di Trapani di **€ 45,00** (quarantacinque). Se l'iscritto, senza giusta causa, non si presenterà alla data ed ora della **Terza ed ultima convocazione** per essere sentito dalla Commissione o non avrà dimostrato, anzitempo, l'avvenuto pagamento del debito maturato nei confronti dell'Ente, l'assenza determinerà l'avvio al punto 4. Non sono previste tutele rappresentate da propri legali per i convocati.

La Commissione Morosi è composta dal Presidente, dal Segretario e dal Tesoriere e da un membro del Consiglio Direttivo di volta in volta individuato, avendone preventivamente acquisito la disponibilità. In sostituzione del Presidente è prevista la presenza del Vice Presidente, per il Segretario il Consigliere più giovane di età. Il Tesoriere non è sostituibile poiché responsabile del processo di riscossione. Per i lavori di Commissione Morosi, limitatamente alla fase di audizione dei morosi convocati, è previsto un gettone di presenza di **€ 50,00** (cinquanta/00 euro) ed eventuale rimborso chilometrico;

4. Il Consiglio Direttivo visti gli atti, procederà, con specifica delibera, alla cancellazione dall'Albo degli iscritti morosi ai sensi dell'art. 6, Capo II del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 10 settembre 1046, n. 233 e successive modifiche ed integrazioni. Il saldo totale del debito nei tempi, nelle modalità e nel quantum indicato dai sopra elencati punti, o, in difetto, entro l'avvenuta deliberazione di cancellazione, esclude l'inserimento dell'iscritto nella procedura di cancellazione e rimuove qualsiasi pendenza. Contrariamente, darà mandato al Tesoriere di procedere all'attivazione di procedure coattive del recupero credito maturato, previa valutazione in termini di costi/benefici per l'Ente.
5. Invio della notifica del provvedimento di cancellazione deliberato dal Consiglio Direttivo (*vedi Allegato 5*), a norma dell'art. 6 lettera d, Legge n. 3 del 11.01.2018, all'interessato del procedimento di cancellazione per morosità, al Datore di lavoro, al Ministero della Salute, alla FNOPI, alla Procura della Repubblica, al N.A.S. dei Carabinieri di Trapani e Roma, agli OPI Provinciali d'Italia tramite PEC o posta Raccomandata A/R ;
6. Le re-iscrizioni da parte dei morosi dovranno avvenire secondo procedura standard a pieno dei costi e previo saldo delle morosità precedenti e delle spese accessorie maturate.
7. La responsabilità sulle indicazioni temporali di avvio, gestione e definizione delle varie fasi di recupero delle quote sociali degli iscritti morosi e di riscossione di quanto dovuto dai morosi cancellati è in capo al Tesoriere.

REGOLAMENTO**"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"**

8. Il responsabile individuato del procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs.241/90, è il Segretario dell'Ente O.P.I. di Trapani che curerà la conservazione di tutti i fascicoli aperti a carico degli iscritti morosi con eventuale cancellazione dall'Albo.
9. Estensore del procedimento amministrativo è il personale dipendente della segreteria dell'Ente.

Istruzione Operativa di taluni fattispecie di casi che si possono verificare nell' invio della convocazione/sollecito pagamento morosità a mezzo raccomandata.

Fermo restando che, ai sensi della normativa vigente e vista la circolare FNOPI n° 43/2019 del 11/09/2019, l'iscritto è tenuto a comunicare al proprio Ordine di appartenenza le variazioni riguardo alla residenza o domicilio o circoscrizione dell'Ordine in cui si esercita la professione. Relativamente alla morosità degli iscritti, la normativa vigente cita: *"La cancellazione..... non può essere pronunziata se non dopo aver sentito l'interessato, ovvero dopo la mancata risposta del medesimo a tre convocazioni per tre mesi consecutivi....."*.

Tenuto conto di quanto sopra, l'OPI è tenuto a deliberare la cancellazione solo dopo aver sentito l'interessato convocandolo al fine di sentire le sue ragioni, vista la particolare gravità della cancellazione. Tale preventiva audizione richiesta dalla norma costituisce fondamentale garanzia del diritto di difesa dell'interessato. Devono quindi essere inviate tre convocazioni a mezzo PEC (ove esistente) o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo comunicato dall'iscritto.

❖ Istruzione Operativa, invio convocazioni in base alla residenza dell'iscritto, distinta nei sottoelencati casi:

- A. La raccomandata viene correttamente consegnata, ma l'iscritto non dà alcun riscontro: Occorre procedere all'invio delle altre due raccomandate o PEC allo stesso indirizzo ed in caso di mancato riscontro si procede alla cancellazione;
- B. La raccomandata torna indietro con la dizione *"Compiuta giacenza"*, significa che la raccomandata è stata virtualmente consegnata: Si procede comunque a inviare le altre due raccomandate allo stesso indirizzo. Se il risultato è lo stesso si procede alla cancellazione;
- C. La raccomandata torna indietro con la dizione *"Sconosciuto"*: Si procede alla verifica della residenza dell'iscritto presso il Comune. Ipotesi che possono verificarsi:
 - ✓ Il Comune riscontra confermando l'indirizzo. A questo punto l'Ordine procede ad inviare a tale indirizzo le altre due raccomandate e se il risultato è sempre lo stesso procede alla cancellazione. In questo caso nella delibera di cancellazione si dovrà fare menzione del fatto che le comunicazioni sono state inviate all'indirizzo risultante dalla verifica anagrafica;
 - ✓ Il Comune riscontra comunicando un nuovo indirizzo. In tale ipotesi, l'Ordine riparte con le tre comunicazioni al nuovo indirizzo accertato con la verifica anagrafica;
 - ✓ Il Comune riscontra con la dizione *"Trasferito"* (ad altro Comune o all'Ester). In tale ipotesi, l'Ordine potrà disporre la cancellazione con la motivazione relativa al venir meno di uno dei requisiti di iscrizione e per morosità senza procedere all'invio delle altre due raccomandate dando atto nella delibera che *"l'invio delle tre convocazioni dalla legge si è reso impossibile per irreperibilità dell'iscritto accertata con verifica anagrafica e che risulta un inutile costo aggiuntivo l'invio delle ulteriori convocazioni all'indirizzo comunicato dall'iscritto"*

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

❖ **Istruzione Operativa invio convocazioni in base al domicilio professionale dell'iscritto a seguito di trasferimento da altro Ordine:**

- A. La raccomandata torna indietro con la dizione: "sconosciuta". In questo caso l'Ordine procede alla verifica del domicilio professionale dell'iscritto presso l'Ente indicato. Ipotesi che possono verificarsi:
- ✓ L'Ente riscontra confermando l'Indirizzo. A questo punto l'Ordine procede ad inviare a tale indirizzo le altre due raccomandate e se il risultato è sempre lo stesso procede alla cancellazione. In questo caso nella delibera di cancellazione si dovrà fare menzione del fatto che le comunicazioni sono state inviate all'indirizzo risultante dalla verifica presso l'Ente;
 - ✓ L'Ente riscontra comunicando un nuovo indirizzo. In tale ipotesi, l'Ordine riparte con le tre comunicazioni al nuovo indirizzo comunicato dall'Ente;
 - ✓ L'Ente riscontra dichiarando che il sanitario non lavora più alle sue dipendenze. In tale ipotesi, l'Ordine potrà disporre la cancellazione con la motivazione relativa al venir meno di uno dei requisiti di iscrizione e per morosità senza procedere all'invio delle altre due raccomandate dando atto nella delibera che "*l'invio delle tre convocazioni dalla legge si è reso impossibile per irreperibilità dell'iscritto accertata con verifica presso l'Ente indicato quale domicilio professionale e che risulta un inutile costo aggiuntivo l'invio delle ulteriori convocazioni al domicilio professionale comunicato dall'iscritto*"

Il Presente Regolamento è costituito da:

- n° 9 (nove) pagine;
- Lettera Raccomandata A/R o PEC "Primo sollecito riscossione morosità quota iscrizione Albo e Convocazione dell'iscritto per avvio procedimento di cancellazione" (Allegato 1);
- Lettera Raccomandata A/R o PEC "Secondo sollecito riscossione morosità quota iscrizione Albo e Convocazione dell'iscritto per avvio procedimento di cancellazione" (Allegato 2);
- Lettera Raccomandata A/R o PEC "Terzo sollecito riscossione morosità quota iscrizione Albo e Convocazione dell'iscritto per definizione procedimento di cancellazione" (Allegato 3);
- Lettera Raccomandata A/R o PEC "Comunicazione avvenuta cancellazione iscritto per morosità" (Allegato 4);

Gli allegati (n° 4) costituiscono parte integrale del presente regolamento.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

91016 Erice Casa Santa (TP) via Convento San Francesco di Paola, 56

Tel. 0923/532103 – Fax. 0923/1982028

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

PEC/RACCOMANDATA A/R

Erice Casa Santa, / /

Prot. n. _____

Oggetto: "Primo sollecito riscossione morosità quota iscrizione Albo e Convocazione dell'iscritto per avvio procedimento di cancellazione"

Al Dott./Dott.ssa

via _____, _____

Gentile iscritto/a,
dai tabulati in nostro possesso, non risulta da parte Sua il versamento della quota d'iscrizione all'Albo (art. 12
Legge 11 gennaio 2018, n. 3) relativa all'anno/agli anni , pari ad € .

Qualora il pagamento sia stato effettuato nei tempi previsti, inviare con sollecitudine la documentazione attestante l'avvenuto pagamento tramite fax al n. 0923/1982028 oppure all' indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it o all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com.

In difetto, la S.V. è tenuta a versare, come da regolamento deliberato dal Consiglio Direttivo con delibera n. ____ del ____/____/_____, l'importo di € __, __ + € 15,00 (quindici) di spese di spedizione e di segreteria con l'Avviso PagoPa allegato ed a trasmettere copia della ricevuta di versamento al numero di fax sopra indicato, oppure all' indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it oppure all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com, entro e non oltre **giorni 15** dall'invio della presente nota.

Inoltre, per il pagamento, potrà utilizzare il “Sistema PagoPa” mediante codice univoco presente nell'avviso di pagamento precompilato, in formato PDF e pervenuto, se in possesso, nella casella di Posta Elettronica Certificata. Si ritiene utile ricordare che l'esercizio della professione infermieristica è vincolato all'iscrizione all'albo professionale e che il mancato versamento della quota sociale annua determina per gli iscritti morosi la cancellazione dall'Albo.

A seguito della mancata iscrizione all'Albo si configura il reato, ex art. 348 del codice penale, di esercizio abusivo della professione: "Chiunque abusivamente esercita una professione, per la quale è richiesta una speciale abilitazione dello Stato, è punito con la reclusione da sei mesi e tre anni e con la multa da euro 10.000,00 ad euro 50.000,00":

Pertanto la S.V. è convocato/a dinanzi alla Commissione Morosi presso la sede dell'O.P.I. di Trapani, sita in via Convento San Francesco di Paola,56 - Casa Santa - Erice, il ____/____/____ alle ore ____, ____, per essere sentito su quanto indicato in oggetto.

Resta inteso che il preventivo pagamento della/e quota/e contestate esime l'iscritto dal presentarsi alla data stabilita della presente convocazione a condizione che lo stesso abbia cura di trasmettere all' indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it oppure all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com la copia della ricevuta di avvenuto pagamento entro la data di convocazione.

Il responsabile individuato del procedimento di riscossione è il Tesoriere dell'O.P.I. di Trapani. Il responsabile individuato del procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs.241/90, è il Segretario dell'Ente OPI di Trapani che curerà la conservazione di tutti i fascicoli che potrebbero essere aperti a carico degli iscritti morosi con eventuale cancellazione dall'Albo.

L'estensore del procedimento è il personale dipendente della segreteria amministrativa dell'Ente. Per maggiore informazioni non esiti a prendere contatto con la segreteria negli orari di apertura.

Distinti saluti.

La Segreteria Amministrativa

Il Presidente

Il Segretario

Il Tesoriere



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

91016 Erice Casa Santa (TP) via Convento San Francesco di Paola, 56

Tel. 0923/532103 – Fax. 0923/1982028

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

PEC/ RACCOMANDATA A/R

Erice Casa Santa, ____/____/____

Prot. n. _____

Oggetto: "Secondo sollecito riscossione morosità quota iscrizione Albo e Convocazione dell'iscritto per avvio procedimento di cancellazione".

Al Dott./Dott.ssa

via _____, n° _____
Città _____ CAP _____

Gentile iscritto/a,

dai tabulati in nostro possesso, non risulta da parte Sua il versamento della quota d'iscrizione all'Albo (art. 12 Legge 11 gennaio 2018, n. 3) relativa all'anno/agli anni _____, pari ad € _____, nonostante il 1° sollecito riscossione morosità quota sociale iscrizione Albo e contestuale 1° convocazione inviata in data _____ con protocollo n. _____ del _____.

Qualora il pagamento sia stato effettuato nei tempi previsti, inviare con sollecitudine la documentazione attestante l'avvenuto pagamento tramite fax al n. 0923/1982028 oppure all' indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it o all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com.

In difetto, la S.V. è tenuta a versare, come da regolamento deliberato dal Consiglio Direttivo con delibera n. _____ del ____/____/_____, l'importo di € _____ + **€ 30,00 (trenta/00)** di spese di spedizione e di segreteria con l'Avviso PagoPa allegato ed a trasmettere copia della ricevuta di versamento al numero di fax sopra indicato, oppure all' indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it o all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com, entro e non oltre **giorni 15** dall'invio della presente nota.

Inoltre, per il pagamento, potrà utilizzare il "Sistema PagoPa" mediante codice univoco presente nell'avviso di pagamento precompilato in formato PDF pervenuto, se in possesso, nella casella di Posta Elettronica Certificata. Si ritiene utile ricordare che l'esercizio della professione infermieristica è vincolato all'iscrizione all'albo professionale e che il mancato versamento della quota sociale annua determina per gli iscritti morosi la cancellazione dall'Albo.

A seguito della mancata iscrizione all'Albo si configura il reato, ex art. 348 del codice penale, di esercizio abusivo della professione: "*Chiunque abusivamente esercita una professione, per la quale è richiesta una speciale abilitazione dello Stato, è punito con la reclusione da sei mesi e tre anni e con la multa da euro 10.000,00 ad euro 50.000,00*";

Pertanto la S.V. è convocato/a dinanzi alla Commissione Morosi presso la sede dell'O.P.I. di Trapani, sita in via Convento San Francesco di Paola, 56 - Casa Santa - Erice, il ____/____/____ alle ore _____ per essere sentito su quanto indicato in oggetto.

Resta inteso che il preventivo pagamento della/e quota/e contestate esime l'iscritto dal presentarsi alla data stabilita della presente convocazione a condizione che lo stesso abbia cura di trasmettere all' indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it oppure all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com la copia della ricevuta di avvenuto pagamento entro la data di convocazione.

Il responsabile individuato del procedimento di riscossione è il Tesoriere dell'O.P.I. di Trapani. Il responsabile individuato del procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs.241/90, è il Segretario dell'Ente OPI di Trapani che curerà la conservazione di tutti i fascicoli che potrebbero essere aperti a carico degli iscritti morosi con eventuale cancellazione dall'Albo. Incaricato del procedimento è il personale dipendente della segreteria amministrativa dell'Ente.

Per maggiore informazioni non esiti a prendere contatto con la segreteria negli orari di apertura.
Distinti saluti.

La Segreteria Amministrativa

Il Presidente

Il Segretario

Il Tesoriere



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

91016 Erice Casa Santa (TP) via Convento San Francesco di Paola, 56

Tel. 0923/532103 – Fax. 0923/1982028

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

PEC/RACCOMANDARA A/R

Erice Casa Santa, ____/____/____

Prot. n. _____

Oggetto: "Terzo sollecito riscossione morosità quota iscrizione Albo e Convocazione dell'iscritto per definizione procedimento di cancellazione"

Al Dott./Dott.ssa

via _____, _____

Gentile iscritto/a,

dai tabulati in nostro possesso, non risulta da parte Sua il versamento della quota d'iscrizione all'Albo (art. 12 Legge 11 gennaio 2018, n. 3) relativa all'anno/agli anni _____, pari ad € _____, nonostante l'invio del 1° sollecito riscossione morosità quota sociale iscrizione Albo e contestuale Prima Convocazione inviato in data _____ con protocollo n. _____ del _____ e dell'invio del 2° sollecito riscossione morosità quota sociale iscrizione Albo e contestuale 2° convocazione inviata in data _____ con protocollo n. _____ del _____.

Qualora il pagamento sia stato effettuato nei tempi previsti, inviare con sollecitudine la documentazione attestante l'avvenuto pagamento tramite fax al n. 0923/1982028 oppure all' indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it o all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com.

In difetto, la S.V. è tenuta a versare, come da regolamento deliberato dal Consiglio Direttivo con delibera n. _____ del ____/____/_____, l'importo di € _____ + **€ 45,00 (quarantacinque/00)** di spese di spedizione e di segreteria con l'Avviso PagoPa allegato ed a trasmettere copia della ricevuta di versamento al numero di fax sopra indicato, oppure all' indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it o all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com., entro e non oltre la data di convocazione.

Si ribadisce che, ai sensi dell' art. 12 Legge 11 gennaio 2018, n. 3, l'esercizio della professione infermieristica è vincolato all'iscrizione all'albo professionale e che il mancato versamento della quota sociale annua è causa di cancellazione dall'Albo configurandosi il reato, ex art. 348 del codice penale, di esercizio abusivo della professione: "*Chiunque abusivamente esercita una professione, per la quale è richiesta una speciale abilitazione dello Stato, è punito con la reclusione da sei mesi e tre anni e con la multa da euro 10.000,00 ad euro 50.000,00*";

Pertanto la S.V. è convocato/a dinanzi alla Commissione Morosi presso la sede dell'O.P.I. di Trapani, sita in via Convento San Francesco di Paola, 56 - Casa Santa - Erice, il ____/____/____ alle ore _____ per essere sentito su quanto indicato in oggetto.

Nell'ottica di una reciproca collaborazione, è consentito alla S.V., se oggettivamente impossibilitato a raggiungere la sede legale dell'O.P.I. di Trapani, nella suddetta data ed ora di convocazione, presentare idonea giustificazione, con autocertificazione ed allegato documento di riconoscimento in corso di validità, da far pervenire per mezzo raccomandata A/R o per mezzo fax, o per mezzo PEC all'O.P.I. di Trapani.

A norma dell'art. 6, comma 2, Legge n. 3 del 11.01.2018, la Sua mancata o ingiustificata presentazione, oppure la Sua presentazione senza la certificazione dell'avvenuto pagamento della quota dovuta – comprensiva della somma prevista a titolo di rimborso spese di spedizione e di segreteria di **€ 45,00, (quarantacinque/00)** sarà causa, senza alcuna proroga e/o avviso, di immediata cancellazione d'ufficio dall'Albo dell'O.P.I. di Trapani con comunicazione agli organi competenti (Ministero della Salute, alla FNOPI, alla Procura della Repubblica, al N.A.S. dei Carabinieri di Trapani e Roma, Datore di Lavoro ed agli OPI d'Italia).

Tale cancellazione non determina la perdita del diritto per l'OPI di Trapani di procedere alla riscossione coattiva dei crediti che hanno determinato tale morosità.

Resta inteso che il preventivo pagamento della/e quota/e contestate esime l'iscritto dal presentarsi alla data stabilita della presente convocazione a condizione che lo stesso abbia cura di trasmettere all' indirizzo PEC



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

91016 Erice Casa Santa (TP) via Convento San Francesco di Paola, 56

Tel. 0923/532103 – Fax. 0923/1982028

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

opitrapani@arubapec.it oppure all'indirizzo e-mail opitrapani@gmail.com la copia della ricevuta di avvenuto pagamento entro la data di convocazione.

Il responsabile individuato del procedimento di riscossione è il Tesoriere dell'O.P.I. di Trapani. Il responsabile individuato del procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs.241/90, è il Segretario dell'Ente O.P.I. di Trapani che curerà la conservazione di tutti i fascicoli che potrebbero essere aperti a carico degli iscritti morosi con eventuale cancellazione dall'Albo.

Incaricato del procedimento è il personale dipendente della segreteria amministrativa dell'Ente. Per maggiore informazioni non esiti a prendere contatto con la segreteria negli orari di apertura.

Distinti saluti.

La Segreteria Amministrativa

Il Presidente

Il Segretario

Il Tesoriere



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

91016 Erice Casa Santa (TP) via Convento San Francesco di Paola, 56

Tel. 0923/532103 – Fax. 0923/1982028

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

PEC /RACCOMANADATA A/R

Erice Casa Santa, ____/____/____

Prot. n. _____

Oggetto: Cancellazione dall'Albo per morosità ai sensi art. 6, comma 1, lettera d, Legge n. 3 del 11.01.2018
sollecito pagamento quote iscrizioni

Al Dott./Dott.ssa

via _____, _____

Si comunica che il Consiglio Direttivo dell'O.P.I. della Provincia di Trapani nella seduta del _____ a norma dell'art. 6, comma 1, lettera d, Legge n. 3 del 11.01.2018, ha deliberato la sua cancellazione per morosità, con decorrenza immediata, con comunicazione agli organi competenti (Ministero della Salute, alla FNOPI, alla Procura della Repubblica, al N.A.S. dei Carabinieri di Trapani e Roma, Datore di Lavoro ed agli OPI d'Italia).

Tale cancellazione non determina la perdita del diritto per l'OPI di Trapani di riscuotere i crediti che hanno determinato tale morosità.

Resta inteso che la presente è da intendere, inoltre, come sollecito al pagamento delle quote di iscrizione relative agli anni che hanno determinato tale cancellazione come da nota "Terzo sollecito riscossione morosità quota iscrizione Albo e Convocazione dell'iscritto per definizione procedimento di cancellazione" prot. n. _____ del _____ inviata per Pec/raccomandata A/R il _____ e dell'anno _____ da pagare entro 15gg dalla ricezione della stessa.

Trascorso tale termine si procederà alla riscossione coattiva del credito.

Si allegano :

Avviso Pagopa (morosità)

Avviso PagoPa (anno in corso)

Distinti saluti.

La Segreteria Amministrativa

Il Presidente

Il Segretario

Il Tesoriere



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

91016 Erice Casa Santa (TP) via Convento San Francesco di Paola, 56

Tel. 0923/532103 – Fax. 0923/1982028

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

PEC

Erice Casa Santa, ____/____/_____

Prot. n. _____

Oggetto: Cancellazione dall'Albo per morosità ai sensi art. 6, comma 1, lettera d, Legge n. 3 del 11.01.2018

Al Ministero della Salute
ROMA

Alla F.N.O.PI.
ROMA

Al Procuratore della Repubblica
TRAPANI

Al Nucleo Antisofisticazioni e Sanità (N.A.S.) dei Carabinieri
TRAPANI

Al Nucleo Antisofisticazioni e Sanità (N.A.S.) dei Carabinieri
ROMA

Agli OPI Provinciali
LORO SEDI

Al Direttore Generale _____

Si comunica che il Consiglio Direttivo dell'O.P.I. della Provincia di Trapani nella seduta del _____ a norma dell' art. 6, comma 1, lettera d, Legge n. 3 del 11.01.2018, ha deliberato la cancellazione per morosità, con decorrenza immediata, del/della Dott./Dott.ssa _____.
Distinti saluti.

La Segreteria Amministrativa

Il Presidente

Il Segretario

Il Tesoriere



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

91016 Erice Casa Santa (TP) via Convento San Francesco di Paola, 56

Tel. 0923/532103 – Fax. 0923/1982028

REGOLAMENTO

"RISCOSSIONE QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE/CONVOCAZIONE ISCRITTI MOROSI"

Il presente Regolamento approvato in Consiglio Direttivo il 02/08/2023



O.P.I.
Ordine Professioni Infermieristiche
Provincia di Trapani
Tesoriere
Curiale Simone



O.P.I.
Ordine Professioni Infermieristiche
Provincia di Trapani
Segretario
Salvatore Colombo



O.P.I.
Ordine Professioni Infermieristiche
Provincia di Trapani
Presidente
Filippo Impellizzeri